CAPITOLATO TECNICO

SERVIZIO DI MANUTENZIONE PRODOTTI DELLA PIATTAFORMA COLUMBUS

Classificazione documento Consip: ambito pubblico

INDICE

1 PREMESSA 3

1.1 DEFINIZIONI 3

2 OGGETTO DELLA FORNITURA E DURATA 4

2.1 CARATTERISTICHE PROFILO SPECIALISTA PRODOTTI COLUMBUS 5

2.2 CARATTERISTICHE PROFILO PROGRAMMATORE 6

3 CONSEGNA, INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE 7

4 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO 9

5 LIVELLI DI SERVIZIO 10

6 GESTIONE DELLA FORNITURA 11

6.1 RESPONSABILE DELLA FORNITURA 11

6.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE 11

7 VERIFICA DI CONFORMITÀ 12

8 FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO 12

9 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA 12

10 PENALI 13

11 PORTALE FORNITORI 13

1 PREMESSA

In relazione al progetto e-Cedolino, l'architettura di riferimento per il repository dei modelli stipendiali, dei CUD, dei 730 e delle certificazioni finanziarie (sistema SPT-Modelli), è costituita dalla piattaforma Columbus, sistema specifico per il Document Output Management.

A seguito degli sviluppi avviati nel 2015 che hanno portato all'introduzione dell'e-Cedolino e delle CU in formato XML, è stata avviata una progressiva dismissione della soluzione Columbus, a partire dalla funzionalità di indicizzazione online dei nuovi cedolini e delle certificazioni uniche. L'infrastruttura è tuttavia ancora utilizzata per la consultazione storica dei cedolini archiviati e per la produzione di altre tipologie di documenti, non ancora gestiti dalla nuova procedura XML (ferie, cessati, elenco lotti convalidati). Nelle more del percorso di ammodernamento dei sistemi, è quindi necessario mantenere la manutenzione dell'infrastruttura di esercizio.

La stessa soluzione tecnologica viene utilizzata per la gestione dei flussi AFP (Advanced Function Presentation) prodotti per la stampa, l'archiviazione e la consultazione dei documenti esattoriali, e per l'invio degli atti di riscossione tramite PEC.

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A, la Committente;
- Amministrazione: si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica.
- DAG: Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi
- ADER: Agenzia delle Entrate - Riscossioni
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la Sogei e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Fornitura: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;

- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.

2 OGGETTO DELLA FORNITURA E DURATA

Il presente capitolato è relativo ai seguenti oggetti di fornitura:

1) attività di assessment connesse alla fornitura dei servizi di manutenzione e supporto per la versione del prodotto oggetto di assistenza, inclusa l'analisi delle problematiche, la verifica di compatibilità e la valutazione dei requisiti di manutenzione nell'ambito dell'ambiente software supportato;

2) servizio di manutenzione della piattaforma Columbus per MEF-DAG (per un totale di 11 server);

3) servizio di manutenzione delle licenze Columbus per Agenzia delle Entrate-Riscossioni (ADER) (per un totale di 3 server);

4) servizio di manutenzione delle licenze DR presso il CED DAG in INAIL.

* * *

Relativamente al punto **1)** si segnala che all'esito delle attività descritte sarà possibile procedere con l'attività manutentiva dell'infrastruttura.

Relativamente al punto **2)** l'infrastruttura da manutenere è relativa ai seguenti 11 server (oltre alla parte web che ha solo il plug-in e non viene licenziata):

- Componente DB
  - cmbmod3
  - cmbsto1
  - RHPDF1
- Componente License
  - lcsptmod1
  - lmc01
  - modefs1
- Componente API
  - columbus-api1
  - columbus-api2
  - columbus-api3
  - columbus-api4

- columbus-depcon.

Relativamente al punto **3)** il fabbisogno per la componente ADER, che dal punto di vista licenziale prevede l'utilizzo di 3 server, è di seguito riportato:

- Manutenzione Ambiente di test:
  - 1 licenza Columbus DW – prodotto base, WUI
- Manutenzione Ambiente di collaudo:
  - 1 licenza Columbus DW – prodotto base, WUI
- Manutenzione Ambiente di produzione:
  - 1 licenza Columbus DW – prodotto base, WUI

La manutenzione richiesta è sia di tipo "predittivo", consistente nell'invio preventivo delle patch o delle migliorie relative ai prodotti, sia di tipo "correttivo", finalizzata alla correzione di "eventuali" malfunzionamenti riscontrati sia negli ambienti di collaudo che di esercizio.

I servizi di manutenzione dovranno essere eseguiti a regola d'arte in termini di prestazioni, caratteristiche tecniche e qualitative.

Relativamente al punto **4)** sarà necessario garantire la manutenzione delle licenze installate sui server speculari presenti presso il CED DAG in INAIL, tali da garantire il corretto funzionamento dell'applicazione anche in caso di disastro e attivazione del sito secondario. Le stesse potranno essere utilizzate durante le fasi di test periodici del DR (server attivi sia a Via Carucci, sia nel sito secondario in INAIL per una data finestra temporale).

Il servizio di manutenzione avrà una durata di **12 mesi** che decorreranno dalla positiva verifica di conformità relativa all'attività di assessment del punto 1), e comunque non prima del 1° gennaio 2027.

2.1 CARATTERISTICHE PROFILO SPECIALISTA PRODOTTI COLUMBUS

Si riportano di seguito le caratteristiche richieste per il profilo *Specialista Prodotti Columbus*:

- Laurea in discipline tecniche o cultura equivalente;
- Minimo 10 anni di esperienza lavorativa, di cui almeno 3 sui prodotti software Columbus;
- Certificazione Columbus-Macro4 relativa a:
  - Columbus Document Warehouse;

- Columbus Output Management;
- Columbus Document Warehouse API.

- Formazione specifica sui prodotti APO e SPOC.
- Competenze:
  - Realizzazione di sistemi informativi, package, procedure complesse;
  - Redazione di specifiche di progetto;
  - Progettazione test integrati;
  - Conoscenza specifica nella installazione, configurazione, personalizzazione dei prodotti Columbus su Unix;
  - Gestione procedure startup e shutdown dei prodotti Columbus-Macro4 sulla piattaforma;
  - Unix, Linux e Microsoft;
  - Conoscenza specifica nella ottimizzazione dei file di sistema in funzione delle necessità elaborative dei prodotti Macro4 su piattaforma Unix;
  - Integrazione con i sistemi di Single Sign-on.

2.2 CARATTERISTICHE PROFILO PROGRAMMATORE

Si riportano di seguito le caratteristiche richieste per il profilo *Programmatore*:

- Laurea in discipline tecniche o cultura equivalente;
- Almeno 3 anni di esperienza nel campo dello sviluppo software;
- Minimo di 1 anno di esperienza sulla tecnologia Columbus-Macro4;
- Formazione specifica sui prodotti Columbus-Macro4;
- Certificazione Macro4 relativa a:
  - Columbus Document Warehouse;
  - Columbus Output Management;
  - Columbus Document Warehouse API.
- Conoscenza di linguaggi di programmazione quali:
  - Java
  - J2EE
  - SQL

- Conoscenza data base relazionali quali:
    - Oracle
- Conoscenza sistemi operativi quali:
    - Windows
    - Unix/Linux
    - Contesto tecnologico

3 CONSEGNA, INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE

Relativamente alla consegna dei prodotti chiesti dalla Committente, sia relativamente al perimetro base sia relativamente al perimetro opzionale, il fornitore in fase di stipula del contratto deve allegare un documento in formato .xlsx, (secondo il formato di cui alla tabella "**DettaglioLicenzeSW_BOM"** di seguito riportata) che contenga il dettaglio sia delle licenze acquisite sia di quelle previste come opzionali ossia il nome del produttore, il nome commerciale della licenza, le quantità relative, la versione, la tipologia, gli importi economici di ognuna (costo + manutenzione), il periodo di validità previsto, nonché la dichiarazione di rispondenza dei prodotti software forniti alle specifiche.

Il Fornitore si obbliga, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla stipula, a mettere a disposizione della Committente le chiavi per l'utilizzo delle licenze e/o delle sottoscrizioni dandone comunicazione via e-mail alle caselle di posta:

- ConsegnaSW@sogei.it
- gestione.sistemi.dag@sogei.it;

il Fornitore dovrà attivare la procedura per consentire a Sogei di effettuare il download del software dei prodotti richiesti e delle relative chiavi di licenza e fornire le informazioni utili per accedere al sito del download (indirizzo web del sito, utenza e password).

All'interno della e-mail di consegna, il cui oggetto deve fare chiaramente riferimento al repertorio del contratto stipulato, devono essere presenti sia le chiavi di attivazione delle licenze (in casi eccezionali è possibile un rimando alla e-mail inviata direttamente dal produttore per fornire tali chiavi a Sogei) e i certificati di proprietà delle licenze o POE, ove previsti.

Il Fornitore dovrà inviare alla medesima e-mail, nel corso della durata contrattuale, la disponibilità delle nuove versioni del prodotto.

Non è accettata, come oggetto di consegna, una licenza la cui validità è antecedente alla data di invio della suddetta e-mail (ad eccezione dei casi in cui esplicitamente previsto dal contratto - casi di continuità), sono accettabili invece e-mail che contengano licenze la cui validità è successiva alla data di invio della suddetta e-mail previo accordo con i referenti Sogei per la categoria merceologica.

Non è accettata, come oggetto di consegna, una e-mail che contenga esclusivamente l'elenco delle licenze senza né chiavi di attivazione né certificati di proprietà né indicazioni che consentano di collegarsi al sito del produttore e poterne verificare la consistenza nonché la fruibilità, né tale data verrà considerata idonea ai fini della validità della licenza e della verifica di conformità, che non potrà aver luogo.

Dalla mail dovranno risultare le seguenti informazioni:

- la ragione sociale del Fornitore;
- il numero di repertorio del Contratto;
- le chiavi di attivazione delle licenze fornite e/o i certificati di proprietà/utilizzo;
- le istruzioni e le credenziali per accedere al sito del produttore e poter scaricare il SW.

Di seguito si riporta il tracciato record a cui l'impresa dovrà attenersi per la compilazione del documento indicato sopra, il template *(DettaglioLIcenze.xlsx*) verrà consegnato al fornitore che dovrà restituirlo compilato.

Nel caso in cui il Fornitore non rispetti i termini indicati per la consegna delle licenze a seguito della richiesta della Committente, Sogei applicherà le penali secondo le modalità indicate nello Schema di contratto.

Qualora, per motivi tecnici, fossero necessarie specifiche autorizzazioni (chiavi di attivazione o simili) per installare nuove istanze dei prodotti stessi nel corso della durata contrattuale, la consegna delle suddette autorizzazioni dovrà essere eseguita dall'Impresa entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dalla richiesta della Committente, pena l'applicazione delle penali. Si precisa che la consegna della fornitura si intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa.

Il Fornitore si impegna ad informare la Committente delle eventuali variazioni dei prodotti che dovessero intervenire nel corso di validità contrattuale.

In particolare, se venissero dismessi dal listino alcuni prodotti software opzionali, perché sostituiti da prodotti analoghi ma funzionalmente più evoluti o con caratteristiche architetturali significativamente modificate, il Fornitore garantisce alla Committente la possibilità di acquistare i nuovi prodotti alle medesime condizioni dei prodotti originariamente previsti.

A tale documentazione il fornitore dovrà allegare una dichiarazione, in forma scritta e firmata digitalmente, inerente alla rispondenza dei prodotti forniti alle specifiche del Capitolato Tecnico. La ricezione della e-mail da parte della Committente vale esclusivamente come avviso di ricezione dell'oggetto di fornitura, essendo la sua accettazione definitiva subordinata all'esito positivo della verifica di conformità.

Nel caso che uno o più dei prodotti di cui al perimetro base ed opzionale venissero dismessi dal listino, perché sostituiti da prodotti analoghi ma funzionalmente più evoluti o con caratteristiche architetturali significativamente modificate, il Fornitore garantirà alla Committente la possibilità di effettuare download dei nuovi prodotti alle medesime condizioni per i prodotti originali.

TABELLA
DettaglioLicenzeSW_BOM



Istruzioni di compilazione
Tutte le celle in bianco devono essere compilate
I campi in giallo sono selezionabili da una lista di possibili valori
I campi in grigio non sono editabili perché calcolati con i dati inseriti in altre celle

Info Contratto
Fornitore
Iniziativa
Repertorio

Totale	- €	Totale	- €	Totale	- €																		
Competenza		Informazioni SW								Durata (in mesi)			Quantità			Prezzo						
										La somma dei due non deve superare la durata contrattuale						Costo Licenze Software		Costo Manutenzione		Costo FEE di Riattivazione	
Mercato	Ambiente	Produttore	Denominazione SW	Versione SW	SKU	S.O.	Piattaforma	Metrica (UDM)	Tipologia	Mesi garanzia	Mesi Manutenzione	Mesi Fee di riattivazione	UDM	Licenze	Effettiva	Prezzo unitario	Prezzo Totale	prezzo unitario2	Prezzo Totale 2	prezzo unitario 3	Prezzo Totale3

- consegna, installazione e collaudo di ogni nuovo update dei prodotti; peraltro, l'Amministrazione avrà facoltà di utilizzare le nuove versioni e/o di continuare ad usare le precedenti; per update si intende sia nuove release che nuove versioni dei prodotti;

- supporto "in presenza" su richiesta per la corretta configurazione del software in corso di aggiornamento;
- supporto all'installazione delle licenze;
- supporto alla corretta configurazione delle applicazioni.

Il servizio di "manutenzione correttiva" ha la finalità di garantire il perfetto e puntuale funzionamento del software, coerentemente con la documentazione tecnica e manualistica d'uso.

In considerazione dei nuovi sviluppi e del progetto di migrazione in corso, si rende necessario prevedere la possibilità:

- di ridurre progressivamente il numero di licenze in manutenzione, ed a tal fine dovrà essere presente un "listino dettagliato dei servizi";

- di rescissione e sospensione del pagamento residuo su richiesta dell'amministrazione, nel caso in cui la piattaforma venga interamente dismessa prima della scadenza contrattuale.

5 LIVELLI DI SERVIZIO

La Sogei/Amministrazione comunicherà alla Società i malfunzionamenti, nonché il livello di severità, mediante e-mail all'indirizzo che verrà comunicato.

Ricevuta la comunicazione, di cui sopra, l'Impresa si obbliga a prendere in carico il problema mediante comunicazione del numero di ticket, via e-mail entro i termini di seguito riportati:

- per il livello di Severità 1, entro 4 (quattro) ore lavorative dalla segnalazione;

- per il livello di Severità 2, entro 8 (otto) ore lavorative dalla segnalazione;

- per il livello di Severità 3, entro 16 (sedici) ore lavorative dalla segnalazione.

Ai fini della valutazione dei livelli si intende:

- livello di Severità 1 – Critical Business Impact, cioè un malfunzionamento che causa il blocco del sistema e l'interruzione delle attività;

- livello di Severità 2 – Significant Business Impact, cioè un malfunzionamento che causa la mancata disponibilità di features importanti;

- livello di Severità 3 – Minor Business Impact, cioè richieste relative a caratteristiche e funzionalità ovvero un malfunzionamento che causa la mancata disponibilità di caratteristiche poco significative, in assenza di workaround.

Una volta preso in carico il problema deve essere risolto attraverso tutte le tecniche possibili (patch, circumvention, etc.) nei termini previsti e riportati nel seguito. La consegna della soluzione può avvenire in forma remota, attraverso il collegamento in VPN. Permane tuttavia la necessità, al prolungarsi del malfunzionamento, dell'intervento diretto "in presenza" presso le sedi Sogei o dell'Amministrazione.

Al fine di ripristinare il corretto funzionamento della soluzione software si stabiliscono i seguenti termini perentori:

- Livello di Severità 1: risoluzione nel 96% dei casi consuntivati su base trimestrale, entro 1 (uno) giorno solare dall'apertura della chiamata; nel restante 4% entro 2 (due) giorni solari;
- Livello di Severità 2: risoluzione nel 96% dei casi consuntivati su base trimestrale entro 4 (quattro) giorni solari dall'apertura della chiamata; nel restante 4% entro 5 (cinque) giorni solari;
- Livello di Severità 3: risoluzione, nel 96% dei casi consuntivati su base trimestrale, entro 6 (sei) giorni solari dall'apertura della chiamata; nel restante 4% entro 7 (sette) giorni solari.

Per ogni intervento di manutenzione dovrà essere redatta da un incaricato dell'Impresa una apposita nota di ripristino, nella quale dovranno essere registrati l'ora della comunicazione, l'ora della presa in carico, l'ora della risposta al problema e quella dell'avvenuto ripristino, nonché le prestazioni effettuate, la nota stessa verrà controfirmata dal personale dell'Amministrazione o di Sogei. Lo scambio di tali comunicazioni potrà avvenire in posta elettronica.

6 GESTIONE DELLA FORNITURA

6.1 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società dovrà comunicare a Sogei, trasmettendolo con la documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

6.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare a Sogei, contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

7 VERIFICA DI CONFORMITÀ

La verifica di conformità, relativamente all'attività di assessment, verrà eseguita al termine dell'attività stessa.

La verifica di conformità, relativamente al servizio di manutenzione, verrà eseguita trimestralmente entro 30 gg dal termine del periodo di riferimento.

La verifica di conformità verrà eseguita direttamente dal Responsabile della Fornitura Sogei in contraddittorio con il Fornitore.

La verifica di conformità si intende positivamente superata solo se, nel periodo di riferimento, tutte le prestazioni contrattuali siano state eseguite a perfetta regola d'arte e secondo la documentazione tecnica e d'uso fornita dall'Impresa.

Solo a seguito della positiva verifica di conformità verrà emesso il relativo verbale.

8 FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dalla Sogei previa presentazione di apposita fattura, che dovrà essere emessa successivamente al verbale di positiva verifica di conformità in coerenza con quanto previsto nelle condizioni contrattuali.

Per l'attività di assessment la Società potrà presentare fattura successivamente alla relativa Verifica di Conformità positiva e prima dell'avvio del servizio di manutenzione.

Per il servizio di manutenzione si applica la disciplina prevista per la fornitura di servizi a canone, come disciplinata dall'art. 20 comma 3 delle condizioni contrattuali Sogei e di seguito riportata:

Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel contratto, inerente l'erogazione di servizi a canone, il Fornitore dovrà emettere fattura con periodicità trimestrale posticipata, a meno di diversa indicazione riportata nel contratto, nella RDO o nel capitolato Tecnico (ove presente), successivamente alla relativa verifica di conformità positiva. Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento.

9 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs.81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

10 PENALI

Sogei si riserva di applicare una penale pari allo 0,03‰ = (zerovirgolatrepermille) dell'intero importo contrattuale per ogni inadempimento ricadente in uno dei seguenti casi:

- presenza di virus o altro codice dannoso nei prodotti consegnati dall'Impresa;
- immissione nella rete interna di Sogei o dell'Amministrazione di un virus o altro codice dannoso derivante dall'utilizzo delle stazioni di lavoro messe a disposizione dall'Impresa, non dotate di software aggiornato relativamente all'antivirus e alle patch di sicurezza per i software di base ed applicativi presenti nelle predette stazioni.

Per ogni giorno solare di ritardo nella eliminazione delle anomalie riscontrate si applicherà all'Impresa una penale pari allo 0,01‰ = (zerovirgolaunopermille) dell'importo contrattuale.

Per ogni ora lavorativa di ritardo nella "presa in carico", si applicherà all'Impresa una penale pari allo 0,01‰ = (zerovirgolaunopermille) dell'importo contrattuale.

Ferma restando l'applicazione delle penali previste precedentemente, la Sogei si riserva di richiedere il maggior danno, sulla base di quanto disposto all'articolo 1382 cod. civ., nonché la risoluzione del presente contratto nell'ipotesi di grave e reiterato inadempimento.

L'Impresa si impegna espressamente a rifondere alla Sogei l'ammontare di eventuali oneri che l'Amministrazione dovesse applicare, anche per causali diverse da quelle di cui al presente articolo, a seguito di fatti che siano ascrivibili a responsabilità della Impresa stessa.

Qualora l'importo complessivo delle penali inflitte all'Impresa raggiunga la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale la Sogei ha facoltà, in qualunque tempo, di risolvere di diritto il presente contratto oltre il risarcimento di tutti i danni.

11 PORTALE FORNITORI

Sogei nel rapporto con i fornitori promuove sempre nuove sinergie allo scopo di ottimizzare i risultati attraverso una gestione dei contratti tracciata e strutturata. A tal fine mette a disposizione il Portale dei fornitori, strumento informatico che permette di gestire e razionalizzare i processi. Il portale fornitori è raggiungibile tramite internet e stabilisce un punto di colloquio per lo scambio della documentazione in fase di esecuzione contrattuale, con particolare riferimento ai contratti di esternalizzazione di sviluppo software. Facilita l'interazione e la collaborazione fra le parti, velocizzando i tempi di gestione amministrativa degli adempimenti, permette di monitorare lo stato di avanzamento delle attività, di dematerializzare la documentazione e ottimizzare le attività di consuntivazione.

Il portale gestisce, in particolare, le seguenti fasi contrattuali:

- Accreditamento del personale: attività necessaria affinché il personale coinvolto possa accedere ai sistemi Sogei o presso le sedi Sogei;
- Ciclo di vita degli affidamenti di sviluppo software (verbale di affidamento, verbale di consegna, verbale di verifica di conformità);

- Rilevazione attività e produzione dei dati utili alla Fatturazione elettronica (dati FEP);
- Gestione Subappalto in fase di esecuzione (trasmissione fatture quietanzate).

La Sogei si riserva di implementare altri metodi di rendicontazione delle prestazioni al fine di rendere più efficiente il servizio.

Per ulteriori informazioni relativamente alle modalità di abilitazione e di accesso al portale si rimanda alla pagina dedicata presente sul sito Sogei nell'area fornitori

Accreditamento del personale

Tutte le risorse coinvolte nell'esecuzione contrattuale, siano esse dipendenti o collaboratori o liberi professionisti della società aggiudicatrice o, ancora, dipendenti o collaboratori o liberi professionisti dell'eventuale ausiliaria o dell'eventuale subappaltatore, ai fini della loro abilitazione all'accesso sui sistemi Sogei o per l'ingresso nelle sedi Sogei dovranno essere accreditate attraverso la sezione ‘'Accreditamenti" presente sul Portale fornitori, strumento informatico messo a disposizione da Sogei.